

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Reglamento de gestión organizacional por procesos	xx	(dd de mm de aaaa)	http://www.bienaldecuenca.org/files/605-1%20reglamento%20de%20gestio%C%81n%20organizacional%20por%20procesos.pdf
Manual de descripción, valoración y clasificación de puestos	xx	(dd de mm de aaaa)	http://www.bienaldecuenca.org/files/6257-2%20manual%20de%20descripcio%C%81n,%20valoracio%CC%81n%20y%20clasificacio%CC%81n%20de%20puestos.pdf
Instructivo que regula el procedimiento para la aplicación del subsistema de clasificación de puestos	xx	(dd de mm de aaaa)	http://www.bienaldecuenca.org/files/3654-3%20instructivo%20que%20regula%20el%20procedimiento.pdf
Informe de actividades	xx	(dd de mm de aaaa)	http://www.bienaldecuenca.org/files/8801-4%20informe%20de%20actividades.pdf

Detalle correspondiente a la reserva de información

Listado índice de información reservada	Resolución No. ...	xxx	NO APLICA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	(31/10/2016)		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	EC. LUIS SUQUINAGUA		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	dirfinanciero@bienaldecuenca.org		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(07) 2831-778 EXTENSIÓN 104		